



Profil succinct

Zotrim Uka

25/11/2022

Client: IIG

Projet: Digital Team Academy - 2022_2023

Profil établi par:



1. INTRODUCTION

Ce profil donne un éclairage sur votre façon préférée et personnelle d'interagir avec votre équipe et votre organisation(*). Les 80 questions auxquelles vous avez répondu mesurent quatre dimensions psychologiques, à savoir:

- les relations interpersonnelles (plutôt introverti ou extraverti)
- le traitement de l'information (plutôt pratique ou conceptuel)
- la prise des décisions (plutôt analytique ou sur le feeling)
- la gestion du travail (plutôt structurée ou ouverte)

et votre attitude fondamentale par rapport à cinq polarités stratégiques de l'entreprise, à savoir:

- le temps (plutôt porté sur le court terme ou le long terme)
- l'organisation (plutôt porté vers la centralisation ou vers la décentralisation)
- l'axe des valeurs (plutôt porté vers le consensus ou vers le focus)
- l'axe de l'orientation processus ou produit
- l'axe du pilotage (plutôt porté vers la stabilité ou l'instabilité)

Vos réponses ont permis de déterminer une fonction principale pour laquelle vous avez le plus d'affinités, ainsi que une ou deux fonctions secondaires et une hiérarchie des préférences dans tous les secteurs de l'octogone systémique.

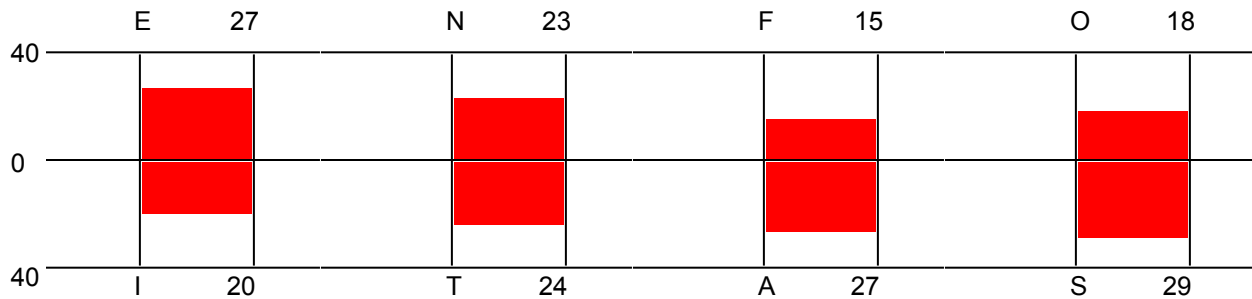
Ce profil attire aussi votre attention sur des zones de tensions potentielles. Il est fort probable qu'elles correspondent aux fonctions pour lesquelles vous avez obtenu les scores les plus bas. Vos collègues, qui ont des scores inverses aux vôtres, affichent peut-être des comportements que, jusqu'à maintenant, vous avez eu de la peine à comprendre. Ce sont pourtant eux qui assument le plus volontiers les travaux que vous n'aimez pas faire. Peut-être, avez-vous déjà pris conscience de ces zones de tensions et développé les réponses adéquates.

Ce profil se fonde exclusivement sur vos préférences au travail. Il ne donne aucune indication sur vos compétences professionnelles, ni sur vos aptitudes spécifiques pour assumer un poste ou un autre. Comprendre vos préférences, les mettre en valeur, les équilibrer et, le cas échéant, les développer, peut faire l'objet d'une réflexion personnelle, d'un entretien avec un conseiller ou d'un séminaire. Ce profil vous appartient et vous pouvez l'utiliser, sous votre responsabilité, pour votre développement personnel et professionnel. Bien que toute l'attention voulue ait été portée à l'élaboration de ce profil, les auteurs, l'animateur, le conseiller et leurs entreprises respectives déclinent toute responsabilité quant aux conséquences éventuelles d'une utilisation abusive ou contraire à ces fins.

2. SCORES

Scores Bruts

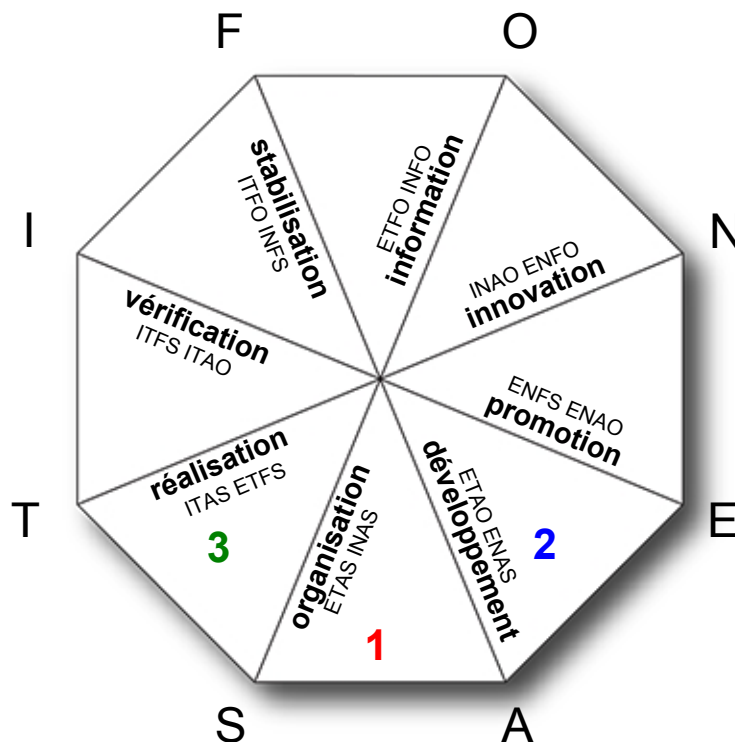
les scores bruts définissent votre "domaine" des deux côtés du point zéro



Scores nets

Les scores nets sont le point médian des scores bruts et définissent votre comportement préféré dans les 4 dimensions. Ils s'obtiennent tout simplement en soustrayant le score le plus faible du score le plus fort; ils montrent aussi l'intensité de vos préférences.

E	7	T	1	A	12	S	11
---	---	---	---	---	----	---	----



E = Extraverti

I = Introverti

N = coNceptuel

T = praTique

F = Feeling

A = Analytique

O = Ouvert

S = Structuré

3. VOTRE PREFERENCE PRINCIPALE ET SON UTILITE DANS LE SYSTEME

Les personnes qui ont une préférence pour la fonction Organisation sont particulièrement à l'aise dans les métiers où prédominent les aspects de gestion. Les organisateurs ETAS aiment donner une forme concrète aux idées; ils savent traduire en pratique des décisions et tirer profit des expériences. Ils aiment planifier leurs activités et se tiennent prêts à agir.

Les organisateurs ETAS aiment l'ordre, la cohérence et les activités structurées; ils tiennent à maîtriser les événements en mettant à profit des méthodes de travail éprouvées et leurs connaissances de l'environnement professionnel. En bons observateurs persévérants et généralement prudents, ils représentent une force importante au sein de l'entreprise car ce sont des personnes d'action. Les organisateurs ETAS sont les garants d'une bonne utilisation des ressources humaines et matérielles: ils veillent inlassablement à ce que le travail soit accompli avec compétence et efficacité. Leur force principale consiste à faire "tourner le système" de manière rationnelle et efficace.

Ils ont le plus souvent le contact facile et s'expriment aisément; leurs interlocuteurs les connaissent comme des gens directs et résolus.

Généralement logiques et systématiques, les organisateurs ETAS ont le sens des responsabilités et du devoir accompli. Loyaux envers l'organisation, ils sont un facteur de stabilité dans l'entreprise. Promoteurs d'actions rapides et déterminées, ils mettent le cap sur les objectifs qu'ils se sont fixés et poursuivent leurs buts avec détermination et fermeté.

Votre profil personnel

Si telle est votre fonction préférée, vous êtes particulièrement à l'aise pour:

- mettre en place des structures d'organisation
- établir des programmes, des systèmes et des calendriers de production
- fixer, vérifier et améliorer les normes de qualité
- gérer et mener à terme des projets.

Vous êtes probablement à l'aise dans un environnement professionnel structuré où le travail s'effectue selon des normes bien établies, d'après des calendriers et des plans fixés d'avance. Vous respectez la hiérarchie et acceptez sans peine que certaines tâches soient réalisées dans un cadre préétabli par une direction forte et capable d'imposer des calendriers et des budgets. En contrepartie, vous voulez qu'on vous respecte: vous attendez des autres qu'ils reconnaissent votre statut et vos compétences.

Concentré sur votre tâche, vous faites avancer les choses grâce à votre approche entreprenante. Votre attrait pour les aspects de structure (organisation, procédures, règles) fait de vous un initiateur d'actions efficaces, en quête de résultats tangibles au meilleur coût; votre entourage sait apprécier les projets que vous lancez, sachant que vous ferez tout votre possible pour les mener à bien.

Vous disposez probablement de compétences pratiques qui vous confèrent une bonne emprise sur les événements. Dans votre action, vous vous fondez sur votre propre expérience et sur des données factuelles ainsi que sur des méthodes qui ont fait leurs preuves; vous visez un déroulement rationnel dans vos activités, par parti pris et par souci d'économie: vous voulez que les choses suivent leur cours comme prévu et selon une forme ou un ordre conçu à cet effet. Vous évitez, si possible, de vous confronter aux valeurs et aux sentiments de votre entourage si vous avez l'impression qu'ils pourraient freiner votre action.

Le cas échéant, vous pouvez vous montrer très ferme pour défendre vos positions.

Les normes, les procédures et les plans de travail sont pour vous le meilleur moyen d'assurer la réussite de vos initiatives. Vous pouvez vous conformer à ces règles même si elles se traduisent par une certaine routine.

C'est ainsi que vous vous chargez volontiers de l'organisation du travail - du vôtre et de celui des autres - des calendriers de production, de la fixation et du respect des délais, du contrôle de la qualité, et ce parfois dans les plus petits détails. Toutefois, vous ne souhaitez pas passer trop de temps dans des activités de vérification et de contrôle: vous aimez établir des modes de fonctionnement et des programmes et vous donnez l'exemple de ce qu'il convient de faire; une fois l'essentiel mis en place, du moins de votre point de vue, vous préférez passer la main et vous tourner vers un autre défi.

Vous considérez que la qualité de l'information est essentielle. Vous veillez à trier les données pour ne pas vous laisser submerger par un flot d'informations au point de ne plus pouvoir décider et agir.

Vous cherchez à obtenir des résultats qui soient à la hauteur de vos espoirs. Vous êtes attiré par les emplois qui vous permettent de voir l'utilité directe de vos efforts; vous préférez probablement travailler sur des choses concrètes plutôt que dans des domaines où priment les aspects conceptuels.

On vous considère parfois comme un "tenant de la structure": le cas échéant, vous préférez maintenir le status quo, qui a l'avantage d'être connu, plutôt que de changer et de vous lancer dans la nouveauté dont on ne connaît pas encore, selon vous, tous les avantages et les inconvénients.

Devant un changement de méthode, de procédures ou d'instruments de gestion, il n'est pas rare que vous exigiez de nombreuses preuves pour savoir ce qu'une innovation peut vous apporter. Ce faisant, vous courez parfois le risque de travailler avec des systèmes qui ont fait leurs preuves mais qui peuvent être dépassés.

Votre créativité

Vous n'êtes pas de ceux qui jonglent longtemps avec des idées abstraites. Vous préférez retrousser vos manches et passer à l'action; devant les difficultés, vous utilisez d'abord les connaissances et les solutions que vous avez déjà testées; si elles ne marchent pas, votre créativité vous aide à comparer ou à combiner différents éléments pour en tirer de nouvelles manières de procéder. Votre façon de procéder repose sur le principe « essai-erreur », avec des combinaisons différentes d'éléments connus et contrôlables.

Si vous devez chercher ailleurs des idées nouvelles, vous mettez l'accent sur ce qui a fait ses preuves. Vous étiquetez assez rapidement comme utopiques les concepts audacieux qui n'ont pas encore été validés par des réalisations pratiques.

Votre pensée stratégique

Votre pensée stratégique est caractérisée par son orientation sur l'analyse et l'action. Vous êtes parmi ceux qui retroussent les manches et qui ne reculent pas devant les obstacles: vous foncez vers votre but et avancez en dépit des problèmes rencontrés.

Si la voie choisie est impraticable, vous essayez d'éliminer l'obstacle avant d'envisager de le contourner. Vous persistez jusqu'à ce que vous ayez trouvé la bonne solution. En effet, vous n'aimez pas laisser les

choses en suspens: l'indécision est pour vous synonyme d'instabilité et de confusion.

Pour agir, vous prenez vos décisions principalement sur la base de l'expérience et d'une analyse détaillée. Pour juger le pour et le contre d'une décision, vous faites appel au raisonnement. Les opinions et les sensibilités des autres n'ont que peu de poids pour vous dans ce processus, vous vous attendez au contraire que les autres se rendent à la logique des faits. Les questions relationnelles passent alors au deuxième plan, les personnes n'étant prises en compte que dans la mesure où elles apportent leur concours à la réalisation d'un projet. Ainsi, dans votre démarche stratégique, vous sous-estimez régulièrement la réalité et l'objectivité de problèmes qui peuvent surgir de questions relationnelles ou de communication mal gérées.

Si vous avez l'impression que des problèmes se profilent à l'horizon, vous avez tendance à les anticiper avec une action corrective.

Votre besoin d'action peut vous pousser à aller loin, en dépassant les limites d'un cadre défini. Vous pouvez aussi procéder à un changement radical si vous estimez que les circonstances l'exigent. En raison de votre impatience, il vous arrive de décider vite, parfois trop vite, sans avoir sous la main toutes les données nécessaires. Dans ces moments-là, votre entourage peut penser que vous avez tendance à précipiter les choses; peut-être avez-vous déjà identifié ce problème et changé certains réflexes dans la prise de décisions.

Votre contribution à la qualité

Vous estimez que les manquements à la qualité proviennent toujours de causes identifiables au moyen d'une analyse suffisamment détaillée. Qu'il s'agisse de mettre en place un système de gestion de la qualité ou tout simplement de remédier à quelques problèmes particuliers, votre approche sera celle d'une analyse rigoureuse des causes d'une défaillance et des risques de défaillances futures. Ce qui vous intéresse, ce sont les conséquences immédiates en termes d'actions correctives, de mise en place de procédures et de plans d'action, tout ceci au moindre coût.

Votre façon d'approcher le temps et les objectifs

Il vous importe d'agir et de voir le résultat concret de votre travail. Pour cela, vous fixez aisément des objectifs car vous aimez travailler en fonction de buts clairement définis. Vous savez, le cas échéant, vous adapter à des calendriers contraignants et vous attendez des autres qu'ils en fassent de même. Vous savez respecter - ou faire respecter - les plans d'action et les délais que vous établissez; vous faites en tout cas tout votre possible pour vous y tenir.

Il est donc probable que vous souhaitiez connaître suffisamment à l'avance votre emploi du temps; sinon, vous vous employez à l'établir. Vous aimez probablement planifier et contrôler dans le détail si les activités ont été exécutées conformément à vos directives. Ces atouts sont particulièrement appréciés dans la gestion de projet, quand le respect des programmes et calendriers détermine le succès des opérations.

Communiquer et travailler en équipe

Grâce à votre attitude ouverte, vous nouez aisément le contact et vous n'avez pas de peine à "rompre la glace". Vous communiquez facilement ce que vous pensez mais pas nécessairement ce que vous

ressentez. Quant à vos idées, elles vous viennent le plus souvent en discutant, plutôt que seul dans votre bureau. La compagnie des autres vous est agréable; vous la recherchez, parfois même en dehors de votre bureau. Vous aimez passer du temps avec vos collègues mais il est vraisemblable que vous choisissiez des interlocuteurs dont vous partagez les points de vue, les centres d'intérêts ou le goût pour l'action; les discussions stériles, les "bavardages" ne vous intéressent pas beaucoup.

En réunion, vous préférez que les gens s'expriment avec concision; vous demandez qu'ils s'en tiennent à des faits et qu'ils agissent en fonction des réalités. Vos collègues connaissent vos opinions: vous pouvez donner votre avis même s'ils ne le demandent pas. Certains organisateurs ETAS se taillent ainsi la réputation de mieux savoir à la place des autres ce qu'ils ont à faire...

Vous écoutez vos collègues surtout lorsqu'ils parlent de faits concrets qui concernent directement vos activités; pour le reste, vous n'êtes pas toujours attentif à leurs propos: votre intérêt est vite détourné par vos propres pensées et les problèmes que vous avez à résoudre au quotidien, sauf si vous êtes à la recherche d'informations et que vous avez besoin de renseignements.

Vous pensez que vous êtes du "genre réaliste": votre souci est que le travail se fasse de manière efficace et dans les délais. Vous préférez monter au front et tracer la voie plutôt que de suivre les autres. Mis devant des choix, vous optez pour l'approche la plus cartésienne: vous empruntez le chemin qui vous convient, en dépit d'éventuelles oppositions.

Il arrive que des personnes de la fonction Organisation se laissent emporter par la force de leurs idées: ils poussent à l'action et peuvent prendre des décisions hâtives. Si c'est votre cas, vous avez par moment l'impression d'être freiné par les autres.

S'il faut négocier, vous avez tendance à considérer les discussions comme un lieu de confrontation plutôt qu'un lieu d'échange.

Vous savez faire preuve de discipline et avez parfois de la peine à admettre que votre entourage ne se conforme pas à ce qui a été décidé, car pour vous, tout le monde doit faire sa part d'effort. S'il le faut, vous ne vous gênez pas pour montrer votre réprobation: vous n'êtes probablement pas du genre à vous taire pour faire plaisir aux autres. Vous pouvez aussi vous montrer impatient si les choses ne se passent pas comme prévu.

Votre souci d'être "pratique" risque parfois d'avoir des effets involontaires: votre entourage peut avoir l'impression que vous négligez les sentiments ou les valeurs personnelles des autres. Vous-même avez de la peine à exprimer les vôtres ou à définir votre propre système de valeurs.

Si vous réagissez trop par des commentaires négatifs ou des affirmations péremptoires, les rapports peuvent devenir plus difficiles et les tensions s'installer dans le groupe. Afin d'éviter que votre entourage ne se détourne de vous, il conviendrait peut-être de mieux partager vos idées, vos préoccupations et de rechercher plus activement le consensus et le soutien nécessaire à vos projets, surtout à l'intérieur de votre équipe.

Sous réserve de ce qui est dit à propos de vos fonctions secondaires, prenez donc soin de consacrer le temps qu'il faut pour améliorer vos relations interpersonnelles.

Coordonner et réguler

Avec leurs atouts, les organisateurs ETAS recherchent des positions de leader où ils s'emploient à guider les autres avec compétence et détermination. Il est dès lors possible que vous soyez attiré par des fonctions d'encadrement et de direction.

En tant que leader, vous prenez soin de rester fidèle aux résolutions prises; vous êtes à même d'assumer la responsabilité de nombreux projets en organisant le travail en fonction de critères d'efficacité et de rentabilité. Pour diriger, vous faites en sorte d'être "convaincant": vous montrez par votre engagement que vous êtes en première ligne.

En tant que dirigeant, vous voulez montrer votre principal atout: la faculté de promouvoir et d'organiser des projets. Votre préoccupation essentielle est d'atteindre les buts et d'éviter les échecs. Pour poursuivre vos objectifs, vous êtes capable de prendre des décisions difficiles, quitte à contrarier ou affecter les autres.

Les membres de votre équipe reconnaissent votre ambition et votre faculté à prendre des risques. Compte tenu de votre manière d'agir, vous pouvez être perçu comme un "battant". Quand vous êtes en pleine action, vous êtes tout à fait concentré sur votre tâche; il est rare que vos sentiments ou ceux des autres empiètent sur votre programme de travail; vous avez de la peine à comprendre ceux qui doutent ou qui agissent sous l'emprise de leurs émotions; on pourra vous reprocher, à l'occasion, de manquer de tolérance à leur égard. Pour vous, la reconnaissance que vous tirez du travail et l'énergie que vous mettez dans ce que vous faites vous permet de rester actif et "mobilisé", l'attention rivée sur la prochaine tâche ou la prochaine échéance.

Parfois, vous courez le risque de vous distancer de votre équipe. Vos collègues peuvent penser qu'ils sont mal informés, que le rythme de travail que vous leur imposez est trop élevé ou que leur contribution n'est pas prise en compte à sa juste valeur. Certains membres de votre entourage renoncent à l'avance à discuter de vos projets, connaissant votre détermination à foncer sur l'objectif. Vous pouvez ainsi être déçu si les autres vous font faux bond ou s'ils ne vous suivent plus.

Si tel est le cas, il pourrait être judicieux pour vous de prendre le temps nécessaire pour mieux écouter votre équipe et procéder aux recadrages nécessaires: en informant régulièrement votre entourage sur les projets en cours, en améliorant la communication interpersonnelle, vous créez les prémisses d'une meilleure cohésion (par exemple en résumant les différentes opinions lors de réunions formelles ou informelles et en formulant des appréciations positives sur les membres du groupe...). Vous pourrez ainsi mieux connaître la position des autres et écouter leurs propositions même si vous ne les reprenez pas au stade de la décision.

Des collaborateurs d'autres fonctions peuvent vous apporter un complément efficace à condition qu'il puissent réellement exprimer leurs facultés. Une personne ayant sa préférence dans la fonction Innovation et travaillant de manière plus intuitive peut vous amener des idées nouvelles; une personne de la fonction Stabilisation sera en mesure d'assurer un meilleur lien entre les membres de l'équipe. Leur "carte du monde" n'étant pas la même que la vôtre, prenez le temps d'encourager les autres dans leurs démarches même s'ils n'avancent pas aussi vite que vous.

4. VOS PREFERENCES SECONDAIRES

Votre préférence principale et vos préférences secondaires vous situent dans des secteurs contigus dans le modèle systémique. Dès lors, vous êtes bien à l'aise dans ce domaine et vos préférences secondaires renforcent les atouts de votre préférence principale.

DEVELOPPEUR ENAS

En complément de votre préférence pour la fonction Organisation, vous disposez aussi de quelques atouts dans la fonction Développement. A la différence de nombreux autres ETAS, vous êtes plus facilement porté vers le changement, surtout s'il comporte des avantages stratégiques pour l'entreprise. Les idées ne viennent pas nécessairement de vous mais vous êtes en mesure de cerner l'intérêt d'un projet novateur dont vous savez évaluer rapidement les possibilités d'application. C'est probablement vous qui savez au mieux si le projet a des chances de marcher ou pas. Votre contribution au développement de nouveaux produits ou services peut alors être déterminante car vous savez comment vous y prendre pour réussir.

Il faut pour cela que vous soyez convaincu qu'un projet est véritablement novateur et qu'il se fonde sur des bases solides; s'il vous intéresse, vous êtes capable de vous muer en promoteur enthousiaste, énergique et communicatif pour faire passer une proposition, surtout avec les personnes que vous connaissez bien.

Toutefois, vous vous méfiez des beaux parleurs qui amènent des idées à tour de bras, sans disposer, d'après vous, du moindre fait pour les étayer. Vous préférez vous distancer d'initiatives qui, d'après vous, "ne tiennent pas la route" pour vous concentrer sur votre tâche.

Dans la mesure du possible, vous agissez d'après votre appréciation personnelle; vous savez faire preuve d'autonomie d'esprit en toute circonstance, notamment en cas de surcharge de travail. Dans vos démarches, vous continuez à privilégier une approche logique et rationnelle et à examiner avec toute l'attention voulue les questions pratiques. Soucieux de poser des diagnostics corrects et de prendre les décisions en toute connaissance de cause, vous donnez beaucoup d'importance à une démarche cartésienne, au risque d'oublier les personnes qui vous entourent. Il serait utile que vous preniez mieux en compte les opinions des autres, dès le stade de l'élaboration des projets, pour vous assurer les soutiens nécessaires à la réussite de vos initiatives.

Une fois les données factuelles analysées, vous voulez aller de l'avant et n'aimez pas quand, faute de suivi, les projets tombent en panne: vous continuez à travailler de manière structurée, avec un oeil sur le calendrier, même si vous devez parfois réaménager votre programme d'action.

Vous restez constamment fidèle à vos principes d'efficacité et de rationalité et supportez mal que votre entourage ne se conforme pas à ce qui a été décidé. Si nécessaire, vous n'hésitez pas à vous faire entendre, surtout s'il en va de projets qui vous tiennent à cœur.

REALISATEUR ITAS

Dans la fonction Réalisation, vous attachez beaucoup d'importance à la maîtrise des problèmes quotidiens; vous menez à terme vos tâches avec un sens inné du détail. La précision compte beaucoup. Quel que soit la tâche à exécuter, vous voulez que le travail soit effectué sérieusement, jusque dans ses moindres détails. Vos collègues ne comprennent pas toujours votre souci de précision qui peut les indisposer. Pour vous, le travail bien fait est du temps gagné et vous vous attachez en toute circonstance à travailler avec compétence et exactitude.

Devant des choix difficiles ou en situation de stress, vous avez tendance à vous replier sur vous-même pour mieux vous concentrer. Contrairement à d'autres organisateurs ETAS, vous abordez alors les problèmes avec plus de prudence. Devant des choix difficiles, vous allez au fond des choses et prenez soin de ne pas décider dans la précipitation.

Dans la fonction de réalisation, le respect des calendriers, des programmes établis et la précision dans le travail prennent une grande importance. Vous passez beaucoup de temps au "réglage fin" des questions de détail pour vous assurer que tout est en ordre et que les résultats correspondent à vos attentes.

COPYRIGHT

Ce profil a été établi spécifiquement pour vous par le titulaire de la licence. Vous avez le droit de le copier pour les usages se rapportant à une évaluation, au développement du travail de votre équipe, à un changement d'emploi ou de fonction. Tous les autres usages, notamment dans un but lucratif sont interdits et soumis aux prescriptions légales régissant les droits d'auteur.

Les droits d'auteur de tous les produits LEONARDO 3.4.5 appartiennent à One Technologies s. à r. l.
Site Web <http://www.leonardo345.com> ou contact : info@leonardo345.com