




Réunion DTA résolution des problèmes

🕒 Created time	@December 5, 2023 12:05 PM
➤ Course	 <u>DTA</u>
⌵ Type	Note
☑ Archive	<input type="checkbox"/>
☰ Semestre	

C.E = Contrat d'équipe

Guillaume

- Pas assez clair de qui est la et pas la. (Lundi)
Respecter l'organisation mise en place en comment.
Confusion pour le lundi matin .



Lundi matin 8:30 daily meeting (pas plus de 15minute par projet) + fin de réunion planning de la semaine

- Respecter les horaires + présence : **Ponctualité (Cf. contrat d'équipe)**



Respecter les horaires prévu. Si retard, absence, ou tout autre imprévu, il faut prévenir le plus tôt possible.

Plus de désistement à la dernière minute.

- Houston Call: Pas de préparation
- AKTS : Projet délaissé (**Discipline et volonté C.E**) : Pics de travail puis ensuite relâchement



Redéfinir correctement les rôles et responsabilités de chacun dans tout les projets.

Acceptation et respect dans les rôles de chacun

Zotrim

- Respecter les horaires (8:30 ≠ 9:00)
- 40 groupes mais les gens s'écrivent en privé pour dire si on est pas là



Toutes information doit être communiqué dans le groupe concerné. Ne pas envoyer de message privé lorsque cela concerne le groupe.

- Manque de respect pour les clients (AKTS)
- Mensonges, fausses excuses.



Ne pas mentir sur les raisons d'absences ou autre. Ne pas inventer des excuses. (La sphère privé n'est pas bannie)

- Gouvernance horizontale
Sentiment de hiérarchie verticale dans les projets.



Pour respecter le point "Gouvernance horizontale" dans CE. Etre force de proposition mais tenir compte de l'avis de l'équipe. Prendre les décisions importante en commun.

Joiakim

- Ponctualité
- Plus d'investissement dans les projets (KOLOKA,...)



1. Quand une personne est bloqué/décourager et n'avance plus ses tâches. Il faut de 1. La personne demande de l'aide (Collègue, Client..) et 2. Le SM doit tenir son rôle et remarquer lorsqu'il y a problème d'investissement (Trop ou pas assez) et investiguer la situation.

- Projet = travailler ensemble en équipe.



Trouver des moments ou partager ses expériences

- Connaître son rôle et en prendre la responsabilité



Dans les daily meeting: Chacun exprime ce qu'il a fait , ce qu'il est entrain de faire, ce qu'il va faire et les problèmes rencontrés (cf. UP)

Térence

- L'implication dans DTA et prise d'initiative et pas toujours les mêmes



Quand il y a une tâche pour l'équipe , celui qui s'en occupe doit être décider sur le moment. La personne désignée est pleinement responsable de l'aboutissement la tâche.

Chacun est responsable de prendre une initiative dans le but participer à la collectivité .

Rafael

- L'implication des personnes dans tout (Projet, DTA, etc...)



CF UP

Rangement



Garder la salle DTA clean. Ramener les couverts, ne rien laisser pourrir dans le frigo. Chacun est responsable de la salle.

**DROIT DE DIRE CE QUE L'ON PENSE A
QQN , COMMENT ON SE RESSENT SANS
PEUR DE LE BLESSER**